

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE \_\_\_\_\_

PROT./INT. N° \_06\_ del \_\_10/01/2014\_

PROPOSTA \_\_11/2014\_\_



## COMUNE DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. \_00009\_ DEL \_15/01/2014\_**

**OGGETTO:** Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare alla dipendente **Sig.ra Marchese Anna Maria.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove del mese di Gennaio nel proprio Ufficio;

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista** la nota n° 53202 del 21/10/2013 con la quale è stata notificata alla dipendente a tempo determinato **Sig.ra Marchese Anna Maria** nata ad Alcamo il 19/04/1967 la contestazione dell'avvio del procedimento disciplinare per i fatti ivi descritti e riconducibili tutti all'applicazione della sanzione prevista e punita dall'art.3 comma 6 lett. B – e comma 7° lett.A-I-J del CCNL del 11/04/2008 (codice disciplinare);

**Visto** l'atto notificato in data 31/12/2013 con il quale, per le motivazioni espresse che qui si intendono tutte ripetute e trascritte si è concluso con il procedimento disciplinare, applicando alla suddetta dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 2 e gg.10 decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla notifica del presente atto;

**Visto** l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

**Visto** il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

**Visti** i vigenti CCNLL;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi e contenuti nella nota del 31/12/13 notificata nella stessa data:

1. Di sospendere a far data del **02/01/2014** la dipendente **Sig.ra Marchese Anna Maria** dal servizio e privare dell'intera retribuzione per i primi dieci giorni;
2. Di corrispondere alla dipendente **Sig.ra Marchese Anna Maria**, a decorrere dall'undicesimo giorno di sospensione, l'indennità di sussistenza pari al 50% della retribuzione base di cui all'art.10 del CCNL del 09/05/2006 –comma 2- lett.B
3. Di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio messi per la notifica alla dipendente ed al Dirigente del 3° Settore Servizi al Cittadino
4. Di disporre, altresì, che copia della presente corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L'Istruttore Amministrativo  
f.to - *Rosalinda Giacalone*

**II DIRIGENTE DI SETTORE**  
f.to - *Dr. Marco Cascio* -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*- Dott. Cristofaro Ricupati -*